

## Factura Pequeño Contribuyente

PRÓSPERO ALVARO GILBERTO, CARRASCOZA URÍZAR

Nit Emisor: 15802310

PROSPERO ALVARO GILBERTO CARRASCOZA URIZAR

20 CALLE 8036, zona 4, Santa Cruz del Quiche, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E1039324-1027-4F6A-841C-E1A2A84197D5

Serie: E1039324 Número de DTE: 271011690

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:21:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:21:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1592, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E1039324, número de DTE 271011690 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Próspero Alvaro Gilberto Carrascoza Urizar, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1592 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Próspero Alvaro Gilberto Carrascoza Urizar  
DPI: 1813 17489 1412



(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Pineda  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722495076165**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:51 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:21:50
<b>Emisor:</b>	15802310
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	PROSPERO ALVARO GILBERTO CARRASCOZA URIZAR
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E1039324-1027-4F6A-841C-E1A2A84197D5
<b>Serie:</b>	E1039324
<b>Número del DTE:</b>	271011690
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:21:5006:00E103932410274F6A841CE1A2A84197D5
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:51:03
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:51:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15802310
NOMBRE	PRÓSPERO ALVARO GILBERTO, CARRASCOZA URÍZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1592
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-41-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Próspero Alvaro Gilberto Carrascoza Urizar
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	• Apoyé en la coordinación con FAO, convocatoria de EDAR y ubicación de logística para la implementación de procesos de capacitación en el fortalecimiento de capacidades del personal de las AMER, del departamento del Quiché.	100 %	Finalizado
	• Apoye en el proceso de capacitación al personal del MAGA en el levantamiento de la información del Registro Único Agropecuario en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	• Apoye en la coordinación para definir temas de capacitación dirigido a todo el personal de las AMER del departamento del Quiché, con el apoyo de la FAO.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la coordinación para implementar capacitación a personal de hogar rural de las AMER, de todos los municipios del departamento del Quiché, coordinado con EbA LAC.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el proceso de capacitación y establecimiento del plan piloto en la implementación de medidas AbE, en el tema de cosecha de agua, haciendo uso del método de Keyline, en coordinación con UICN, en los municipios de San Antonio Ilotenango, Patzité y Chichicastenango, se cuenta con los perfiles de 11 proyectos de cosecha de agua.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la coordinación con EbA LAC, para iniciar con la implantación de acciones a través de medidas AbE, en los municipios de San Andrés, Sajcabajá y San Bartolomé Jocotenango del departamento del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el seguimiento y participación en la Comisión Departamental e Interinstitucional de Alimentación Escolar del Departamental de Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración y envío de 2 planificaciones de actividades quincenales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la recepción de 21 informes de las AMER, sobre eventos de capacitación desarrollados durante el mes de julio del año 2024.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la recepción de 21 informes de las AMER, sobre la atención de niños con</li> </ul>	100%	Finalizado

	Desnutrición Aguda en el departamento del Quiché y coordinaciones con las COMUSANES de cada municipio.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de un informe de actividades de capacitación del mes de julio del año 2024 en envío a DICORER.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de una presentación de actividades sobre la atención de niños con Desnutrición Aguda y participaciones de las AMER en las COMUSANES.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en el proceso de obtención de información del RUA en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Próspero Alvaro Gilberto Carrascoza Urizar  
DPI: 1913 17489 1412  
Celular: 56163483

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 93169

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Próspero Álvaro Gilberto Carrascoza Urizar**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**2068**

**Fecha de colegiación: 27 de noviembre de 1998**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Marzo 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala/Quiche, 18/06/2024 10:14:58 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en su original con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del documento al PBX: 2504-0099 Ext. 1102

Emitida por:

**Rojas, Esther**  
(Quiché)



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

Secretario de Junta Directiva



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1592</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Próspero Alvaro Gilberto Carrascoza Urizar</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100</b>		<b>Q. 63,483.87</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	• Apoyé en el proceso de coordinación con el personal de la Sede Departamental del MAGA, para la elaboración del plan departamental de actividades a desarrollar durante el año 2024.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en la convocatoria a las 21 AMER del departamento del Quiché para desarrollar evento de capacitación sobre la implementación del Seguro Catastrófico para Pequeños Agricultores durante los años 2024 y 2025.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en el proceso de consolidación de la base de datos del "Seguro Catastrófico para pequeños agricultores" del departamento del Quiché, el cual está vigente de mayo del año 2024 a abril del año 2025.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en el proceso de recopilación de información para conformar la base de datos del Registro Único de Agricultores (RUA), en el municipio	100 %	Finalizado



	<p>de San Bartolomé Jocotenango, del departamento del Quiché.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el proceso de capacitación a servidores cívicos durante el año 2024, quienes están ubicados en las distintas Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento del Quiché.</li> <li>• Apoyé en la coordinación con FAO, convocatoria de EDAR y ubicación de logística para la implementación de procesos de capacitación en el fortalecimiento de capacidades del personal de las AMER, del departamento del Quiché.</li> </ul>	100 %	Finalizado
		100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la coordinación y convocatoria de las 21 Agencias municipales de extensión rural para implementar los procesos de inducción y capacitación de todo el personal que conforma cada AMER, en temas de capacitación, asistencia técnica desarrollados en la extensión rural, capacitación sobre lineamientos del seguro agrícola para pequeños agricultores, registro único de agricultores (RUA) en San Bartolomé Jocotenango.</li> <li>• Apoye y participe en el evento de capacitación dirigido a personal de las AMER, para poder realizar el proceso de recopilación de información sobre la perfilación de proyectos de cosecha de agua con fines de riego en actividades agrícolas.</li> <li>• Apoye en la coordinación para definir temas de capacitación dirigido a EDAR del departamento del Quiché, con el apoyo de la FAO.</li> <li>• Apoye en la coordinación para definir temas de capacitación dirigido a todo el personal de las AMER del departamento del Quiché, con el apoyo de la FAO.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración del plan de inducción anual, al personal de las 21 agencias municipales de extensión rural del departamento del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el proceso de socialización y consolidación del plan de capacitación de la COAPED del departamento del Quiché, con todos los colaboradores dentro del consejo, con el fin de proponer acciones por parte de las instituciones participantes.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración y socialización del Plan Estratégico 2024-2028 del COAPED del departamento del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la conformación de listado para participar en curso Basado en Ecosistemas, que lo impartirá EBALAC, a participantes mujeres líderes de CADER en 6 municipios del departamento del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la conformación de listado para participar en curso Basado en Ecosistema, que lo impartirá EBALAC, personal de Hogar Rural de las 21 AMER del departamento del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la coordinación para implementar capacitación a personal de hogar rural de las AMER, de todos los municipios del departamento del Quiché, coordinado con EbA LAC.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el proceso de capacitación y establecimiento del plan piloto en la implementación de medidas AbE, en el tema de cosecha de agua, haciendo uso del método de Keyline, en coordinación con UICN, en los municipios de San Antonio Ilotenango, Patzité y Chichicastenango, se cuenta con los perfiles de 11 proyectos de cosecha de agua.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el proceso de elaboración de los planes estratégicos municipales de las 21 Agencias Municipales de Extensión Rural.</li> </ul>	100%	Finalizado

capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la coordinación y elaboración del plan de capacitación coordinado con la FAO, para fortalecer las capacidades del personal de la Sede Departamental del MAGA Quiché y de 18 Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en 8 reuniones con la comisión Departamental e Interinstitucional de Alimentación Escolar, para establecer las estrategias de involucramiento de los productores locales, en la dotación de alimentos en el programa de Alimentación escolar, a través de la producción de la Agricultura Familiar campesina local en las distintas comunidades del departamento del Quiché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en 6 taller, en el proceso para la elaboración del "Plan de Implementación de medidas AbE en microcuencas priorizadas de Quiché, especialmente en los municipios de San Bartolomé Jocotenango y San Andrés Sajcabajá. Esto con el proyecto EBALAC.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el proceso de visita de 5 AMER, con el objeto de verificar la ejecución de los POAS municipales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el proceso de socialización de resultados del "Plan de Implementación de medidas AbE en microcuencas priorizadas de Quiché, especialmente en los municipios de San Andrés Sajcabajá y San Bartolomé Jocotenango. Esto con el proyecto EBALAC.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración y envío de 17 planificaciones de actividades semanales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración y envío de 8 planificaciones de actividades quincenales.</li> </ul>	100%	Finalizado



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en la recepción de 168 informes de las AMER, sobre eventos de capacitación desarrollados durante el mes de julio del año 2024.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en la recepción de 168 informes de las AMER, sobre la atención de niños con Desnutrición Aguda en el departamento del Quiché y coordinaciones con las COMUSANES de cada municipio.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de 7 informes de actividades de capacitación de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio del año 2024 en envío a DICORER.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de 6 presentaciones de actividades sobre la atención de niños con Desnutrición Aguda y participaciones de las AMER en las COMUSANES.</li> </ul>	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró elaborar los 21 planes municipales y uno departamental de actividades a desarrollarse durante el año 2024.

Se Logró capacitar a 81 personas sobre el la implementación del Seguro Agrícola, contratadas por el MAGA y que están ubicadas en la Sede Departamental y las AMER del departamento del Quiché, se cuenta con la base de datos de 8107 agricultores registrados.

Se logró elaborar el plan de capacitación para 81 personas que laboran en las AMER y Sede Departamental del MAGA Quiché, coordinado con el programa de la FAO presente en el departamento del Quiché. el mejoramiento de la salud nutricional por medio de las recetas saludables.

Se logró la elaboración del Pan Estratégico de COAPED del departamento del Quiché, a desarrollarse durante los años 2024 al 2028.


Se capacitaron a 207 lideres mujeres de CADER en los municipios de Canilla, San Andrés Sajcabajá, San Bartolomé Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz del Quiché y Santa Cruz del Quiché.

Se logro la recopilación de 168 informes de capacitaciones realizadas por las 21 AMER del departamento del Quiché y la elaboración de 7 informes de capacitación a nivel del departamento del Quiché.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

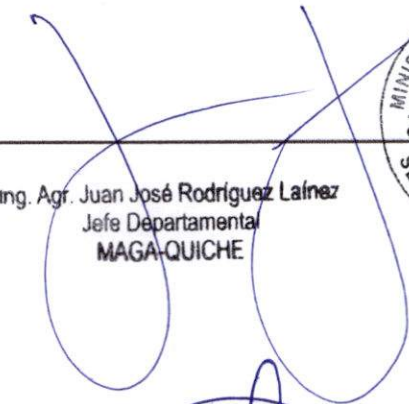
Atentamente,

(f)

  
Próspero Alvaro Gilberto Carrascoza Urizar  
DPI: 1913 17489 1412  
Celular: 5616 3483

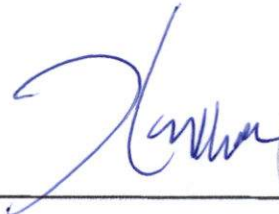
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

